

per Telefax zurück an 03601/832719 oder postalisch an

Städtische Wohnungsgesellschaft mbH
Hauptmannstraße 7

99974 Mühlhausen

Mieternummer: _____

Einzugsermächtigung

- für**
- Miete gemäß Mietvertrag**
Die Abbuchung der Miete und etwaiger Nachzahlungen aus der Nebenkostenabrechnung erfolgt gemäß Mietvertrag.
 - Miete Gemäß Stellplatzmietvertrag**
Die Abbuchung der Miete erfolgt gemäß Mietvertrag.
 - Pacht gemäß Pachtvertrag**
Die Abbuchung der Pacht erfolgt einmal jährlich im Oktober des laufenden Jahres.

ab _____ mögliche Abbuchungstermine: 1., 10., 20. des Monats bitte angeben _____

Vertragspartner:

Vorname, Name : _____

Anschrift: _____ **PLZ, Ort:** _____

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie bis auf Widerruf die fälligen Beträge aus dem Mietvertrag/Pachtvertrag zu Lasten meines/unsere unten genannten Kontos einzuziehen.

Wenn das Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, besteht für das kontoführende Kreditinstitut keine Verpflichtung zur Einlösung.

Kreditinstitut: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Kontoinhaber: _____

(falls abweichend vom Vertragspartner)

Änderungen der Bankverbindung bitten wir unverzüglich, spätestens zwei Wochen vor Fälligkeit, schriftlich mitzuteilen. Das SEPA-Lastschriftmandat kann jederzeit widerrufen werden.

Datenschutzhinweis: Personenbezogene Daten werden nur zum Zwecke vorvertraglicher Maßnahmen bzw. zur Erfüllung des Vertrages sowie im Rahmen der Interessenabwägung gemäß Art. 6 Abs. 1b und 1f der DSGVO erhoben, verarbeitet und gespeichert. Weitere Details entnehmen Sie bitte unserer Informationspflichten nach Art. 13 und 14 DSGVO.

Ort/Datum

Unterschrift(en)

**Information zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten
gemäß Art. 13 und 14 DS-GVO
durch die
Städtische Wohnungsgesellschaft mbH Mühlhausen**

Stand: 23.10.2020

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Städtische Wohnungsgesellschaft mbH Mühlhausen
Hauptmannstraße 7, 99974 Mühlhausen
Geschäftsführung: Frank Spangenberg
Telefon: 036 01/ 83 27 – 0; Fax: 0 36 01/ 83 27 19; Mail: info@swgmhl.de

2. Datenschutzbeauftragter

Ronny Schwanitz
DOMUS Consult Wirtschaftsberatungsgesellschaft mbH
Schornsteinfegergasse 13, 14482 Potsdam-Babelsberg
datenschutz@domusconsult.de

3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten gemäß den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt für folgende Zwecke:

- a. Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (Mietbewerbung, Anbahnung/Abschluss Mietvertrag/Dauernutzungsvertrag)
- b. Erfüllung von Verträgen (Mietvertrag/Dauernutzungsvertrag, Verwaltervertrag, Verwaltervollmacht)
- c. Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (Miet-, Handels-, Steuer-, Wohnungseigentumsrecht, gesetzliche Auskunft- und Mitteilungspflichten)
- d. Im Rahmen einer Interessentenabwägung
Soweit erforderlich, verarbeiten wir personenbezogene Daten auch zur Wahrung berechtigter Interessen unseres Unternehmens oder berechtigter Interessen Dritter.
Dazu gehören:
 - Interne Auswertungen und Analysen sowie interne Marketingmaßnahmen
 - Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen
 - Datenaustausch mit Auskunftgebern (Schufa) zum Schutz vor bzw. zur Ermittlung von Bonitäts- und Ausfallrisiken im Vermietungsgeschäft
 - Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebes unseres Unternehmens

Sofern eine Einwilligung zur Verarbeitung für bestimmte Zwecke erteilt wurde, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung damit gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf ist schriftlich zu richten an:

Städtische Wohnungsgesellschaft mbH Mühlhausen
Hauptmannstraße 7, 99974 Mühlhausen; Fax: 0 36 01/ 83 27 19; Mail: info@swgmhl.de

Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf aufgrund der Einwilligung erfolgten Verarbeitung wird durch den Widerruf nicht berührt.

4. Datenerhebung bei Dritten (ohne Ihre Mitwirkung/Beteiligung)

Im Rahmen des Mietbewerbungsverfahrens prüfen wir zur Entscheidung über einen Vertragsabschluss auch die Bonität und das Zahlungsverhalten der Bewerber. Zu diesem Zweck holen wir eine Auskunft bei der Schufa ein. Wir erhalten dabei Angaben über Negativmerkmale und Inkassoverfahren.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern personenbezogener Daten

Empfänger

Kreditinstitute
Handwerksbetriebe

Zweck der Weitergabe

Abwicklung Zahlungsverkehr
Ausführung von Instandhaltungs- oder Modernisierungsleistungen in Wohnungen und Gebäuden

Anwaltskanzleien und
zuständige Gerichtsbarkeit
Wärmemessdienste
Aufsichtsrat

Durchsetzung von Ansprüchen

Wirtschaftsprüfer
Behörden
IT-Dienstleister

Auftragsverarbeitung zur Abrechnung der Wasser- und Wärmekosten
Informationsrechte im Rahmen der Kontroll- und Überwachungsfunktion
Ausführung des gesetzlichen Prüfungsauftrags
Gesetzliche Auskunft- und Mitteilungspflichten
Software-Wartung, Bereitstellung (mobiler) Dienste

6. Dauer der Speicherung der Daten

Wir speichern die Daten während der Begründung und Durchführung einer Geschäftsbeziehung (Verarbeitungszweck). Nach Ende einer Geschäftsbeziehung (Wegfall des Verarbeitungszweckes) können verschiedene Aufbewahrungs- oder Verjährungsfristen bestehen, wegen derer nicht gelöscht wird (vertraglich, miet-, steuer-, handelsrechtlich). Denkbar ist eine weitere Speicherung auch zur Geldendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen. Eine Mietbewerbung hat bei uns grundsätzlich eine Gültigkeit von 6 Monaten. Die für die Bewerbung aufgenommenen Daten werden anschließend vollständig gelöscht, es sei denn, eine weitere Speicherung wurde mit Ihnen vereinbart.

7. Datenschutzrechte betroffener Personen

Betroffene Personen haben folgende Rechte:

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO)
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DS-GVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO)
- Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO)
- Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO)

8. Beabsichtigte Datenübermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation

Eine Datenübermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation findet derzeit nicht statt. Diese ist auch nicht geplant.

9. Freiwilligkeit und Bereitstellungspflicht personenbezogener Daten

Es müssen die Daten bereitgestellt werden, die zur Begründung und Durchführung einer Geschäftsbeziehung und Erfüllung damit verbundener vertraglicher Pflichten erforderlich sind und zu deren Verarbeitung wir rechtlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten kann eine Geschäftsbeziehung nicht begründet und durchgeführt werden. Freiwillige Angaben sind im jeweiligen Erhebungsformular als solche entsprechend gekennzeichnet.

10. Automatisierte Entscheidungsfindungen, Durchführung eines Profilings

Zur Begründung und Durchführung einer Geschäftsbeziehung führen wir keine ausschließlich automatisierte Entscheidungsfindung und kein Profiling durch.

Widerspruchsrechte im Einzelfall nach Art. 21 Abs. 1 DSGVO

In den Fällen, in denen wir Ihre personenbezogenen Daten aufgrund unserer berechtigten Interessen nach Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f) DSGVO oder aufgrund Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e) DSGVO verarbeiten, können Sie auf der Grundlage einer besonderen Situationen Widerspruch gegen diese Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einlegen. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Falle eines Widerspruchs nicht mehr, es sei denn, wir können Ihnen nachweisen, dass wir zwingende Gründe (z. B. gesetzliche Pflichten) haben, die gegenüber Ihren Interessen, Rechten und Freiheiten Vorrang genießen oder dass wir durch die Verarbeitung gerichtliche oder außergerichtliche Rechtsansprüche ausüben, verteidigen oder geltend machen. Sollten wir Sie direkt werblich ansprechen, können Sie diesen Werbemaßnahmen selbstverständlich jederzeit widersprechen. Der Widerspruch ist schriftlich zu richten an: Städtische Wohnungsgesellschaft mbH Mühlhausen, Hauptmannstraße 7, 99974 Mühlhausen; Fax: 0 36 01/ 83 27 19; Mail: info@swgmhl.de.