

Selbstauskunft Azubiwohnung

Zur Vereinbarung eines Besichtigungstermins benötigen wir folgende persönliche Angaben, welche Sie uns in Teil A und B dieses Formulars zur Verfügung stellen möchten.

Gern können Sie uns auch schon jetzt Angaben zum Teil C mitteilen, welche spätestens zum Vertragsabschluss ggf. erforderlich werden.

Teil A: Angaben für Besichtigungstermin

Antragsteller/in

Vorname

Name/ Geburtsname

Telefon/ E-Mail*

derzeitige Anschrift
(Straße, PLZ, Ort)

Der/Die Mietinteressent/in hat sich ausgewiesen durch

Personalausweis / Reisepass

Eingesehen von

Teil B: Die folgenden Angaben sind bei Erklärung Ihres Mieterwunsches einer bestimmten Wohnung erforderlich

Ausbildung / Studium

Ausbildungsbetrieb

Ausbildungsbeginn

Ausbildungsende

Mietbeginn

Teil C: Die folgenden Angaben sind zum Mietvertragsabschluss erforderlich.

Antragsteller/in

Geburtsdatum

Bei minderjährigen Mietinteressenten

erfolgt der Vertragsabschluss durch den Erziehungsberechtigten oder gesetzlichen Vertreter. Hierzu ist eine separate Selbstauskunft erforderlich.

- Beziehen Sie BAföG/BAB/Ausbildungsvergütung? ja nein

Wenn „nein“ teilen Sie uns bitte nachfolgend mit, durch wen Ihre Mietzahlungen erfolgen. Separate Selbstauskunft für Bürgen ist erforderlich.

Name: _____

Anschrift: _____

- Können Sie uns bescheinigen, dass Sie bei eventuellen Vorvermietern keine zu vertretenden Mietschulden verursacht haben?
Wenn Bescheinigung vorhanden, bitte vorlegen ja nein
- Sind Sie mit der Einholung einer Schufa-Auskunft einverstanden? * ja nein

Die folgenden Informationen gelten für die Teile A – C!

Die Entgegennahme der Selbstauskunft ist unverbindlich.

Ein Anspruch auf Abschluss eines Mietvertrages und/ oder Überlassung von Wohnraum kann daraus nicht abgeleitet werden.

Ich/ wir versichere(n), alle Angaben wahrheitsgemäß abgegeben und nichts verschwiegen zu haben.

Ich/ wir erklären uns damit einverstanden, dass der Fragebogen nach Mietvertragsabschluss Bestandteil des Mietvertrages wird.

Der Vermieter kann aufgrund einer unrichtigen Auskunft den Mietvertrag wegen arglistiger Täuschung gemäß § 123 BGB aufheben oder anfechten. Mir/ uns ist bekannt, dass ich/ wir in diesem Fall keinen Kündigungsschutz genießen.

Mit der nachstehenden Unterschrift bestätige/n ich/ wir, die mir/ uns mit diesem Formular überreichte Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen und verstanden zu haben.

Datum

Unterschrift

Einwilligung in die Datenverarbeitung

Hiermit willige/n ich/ wir in die Verarbeitung meiner/ unserer personenbezogenen Daten ein. Diese Einwilligung ist freiwillig. Mir/ uns ist bekannt, dass das Zustandekommen eines Schuldverhältnisses unabhängig von dieser Einwilligung in die Datenverarbeitung ist.

Diese Einwilligung ist jederzeit und ohne Angabe von Gründen widerrufbar.

Datum

Unterschrift

**Information zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten
gemäß Art. 13 und 14 DS-GVO
durch die
Städtische Wohnungsgesellschaft mbH Mühlhausen**

Stand: 23.10.2020

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Städtische Wohnungsgesellschaft mbH Mühlhausen
Hauptmannstraße 7, 99974 Mühlhausen
Geschäftsführung: Frank Spangenberg

Telefon: 036 01/ 83 27 – 0; Fax: 0 36 01/ 83 27 19; Mail: info@swgmhl.de

2. Datenschutzbeauftragter

Ronny Schwanitz
DOMUS Consult Wirtschaftsberatungsgesellschaft mbH
Schornsteinfegergasse 13, 14482 Potsdam-Babelsberg
datenschutz@domusconsult.de

3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten gemäß den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt für folgende Zwecke:

- a. Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (Mietbewerbung, Anbahnung/Abschluss Mietvertrag/Dauernutzungsvertrag)
- b. Erfüllung von Verträgen (Mietvertrag/Dauernutzungsvertrag, Verwaltervertrag, Verwaltervollmacht)
- c. Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (Miet-, Handels-, Steuer-, Wohnungseigentumsrecht, gesetzliche Auskunft- und Mitteilungspflichten)
- d. Im Rahmen einer Interessentenabwägung
Soweit erforderlich, verarbeiten wir personenbezogene Daten auch zur Wahrung berechtigter Interessen unseres Unternehmens oder berechtigter Interessen Dritter.
Dazu gehören:
 - Interne Auswertungen und Analysen sowie interne Marketingmaßnahmen
 - Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen
 - Datenaustausch mit Auskunftsteilen (Schufa) zum Schutz vor bzw. zur Ermittlung von Bonitäts- und Ausfallrisiken im Vermietungsgeschäft
 - Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebes unseres Unternehmens

Sofern eine Einwilligung zur Verarbeitung für bestimmte Zwecke erteilt wurde, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung damit gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf ist schriftlich zu richten an:

Städtische Wohnungsgesellschaft mbH Mühlhausen
Hauptmannstraße 7, 99974 Mühlhausen; Fax: 0 36 01/ 83 27 19; Mail: info@swgmhl.de

Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf aufgrund der Einwilligung erfolgten Verarbeitung wird durch den Widerruf nicht berührt.

4. Datenerhebung bei Dritten (ohne Ihre Mitwirkung/Beteiligung)

Im Rahmen des Mietbewerbungsverfahrens prüfen wir zur Entscheidung über einen Vertragsabschluss auch die Bonität und das Zahlungsverhalten der Bewerber. Zu diesem Zweck holen wir eine Auskunft bei der Schufa ein. Wir erhalten dabei Angaben über Negativmerkmale und Inkassoverfahren.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern personenbezogener Daten

Empfänger
Kreditinstitute

Zweck der Weitergabe
Abwicklung Zahlungsverkehr

Handwerksbetriebe	Ausführung von Instandhaltungs- oder Modernisierungsleistungen in Wohnungen und Gebäuden
Anwaltskanzleien und zuständige Gerichtsbarkeit	Durchsetzung von Ansprüchen
Wärmemessdienste	Auftragsverarbeitung zur Abrechnung der Wasser- und Wärmekosten
Aufsichtsrat	Informationsrechte im Rahmen der Kontroll- und Überwachungsfunktion
Wirtschaftsprüfer	Ausführung des gesetzlichen Prüfungsauftrags
Behörden	Gesetzliche Auskunfts- und Mitteilungspflichten
IT-Dienstleister	Software-Wartung, Bereitstellung (mobiler) Dienste

6. Dauer der Speicherung der Daten

Wir speichern die Daten während der Begründung und Durchführung einer Geschäftsbeziehung (Verarbeitungszweck). Nach Ende einer Geschäftsbeziehung (Wegfall des Verarbeitungszweckes) können verschiedene Aufbewahrungs- oder Verjährungsfristen bestehen, wegen derer nicht gelöscht wird (vertraglich, miet-, steuer-, handelsrechtlich). Denkbar ist eine weitere Speicherung auch zur Geldendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Eine Mietbewerbung hat bei uns grundsätzlich eine Gültigkeit von 6 Monaten. Die für die Bewerbung aufgenommenen Daten werden anschließend vollständig gelöscht, es sei denn, eine weitere Speicherung wurde mit Ihnen vereinbart.

7. Datenschutzrechte betroffener Personen

Betroffene Personen haben folgende Rechte:

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO)
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DS-GVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO)
- Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO)
- Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO)

8. Beabsichtigte Datenübermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation

Eine Datenübermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation findet derzeit nicht statt. Diese ist auch nicht geplant.

9. Freiwilligkeit und Bereitstellungspflicht personenbezogener Daten

Es müssen die Daten bereitgestellt werden, die zur Begründung und Durchführung einer Geschäftsbeziehung und Erfüllung damit verbundener vertraglicher Pflichten erforderlich sind und zu deren Verarbeitung wir rechtlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten kann eine Geschäftsbeziehung nicht begründet und durchgeführt werden. Freiwillige Angaben sind im jeweiligen Erhebungsformular als solche entsprechend gekennzeichnet.

10. Automatisierte Entscheidungsfindungen, Durchführung eines Profilings

Zur Begründung und Durchführung einer Geschäftsbeziehung führen wir keine ausschließlich automatisierte Entscheidungsfindung und kein Profiling durch.

Widerspruchsrechte im Einzelfall nach Art. 21 Abs. 1 DSGVO

In den Fällen, in denen wir Ihre personenbezogenen Daten aufgrund unserer berechtigten Interessen nach Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f) DSGVO oder aufgrund Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e) DSGVO verarbeiten, können Sie auf der Grundlage einer besonderen Situationen Widerspruch gegen diese Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einlegen. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Falle eines Widerspruchs nicht mehr, es sei denn, wir können Ihnen nachweisen, dass wir zwingende Gründe (z. B. gesetzliche Pflichten) haben, die gegenüber Ihren Interessen, Rechten und Freiheiten Vorrang genießen oder dass wir durch die Verarbeitung gerichtliche oder außergerichtliche Rechtsansprüche ausüben, verteidigen oder geltend machen. Sollten wir Sie direkt werblich ansprechen, können Sie diesen Werbemaßnahmen selbstverständlich jederzeit widersprechen. Der Widerspruch ist schriftlich zu richten an: Städtische Wohnungsgesellschaft mbH Mühlhausen, Hauptmannstraße 7, 99974 Mühlhausen; Fax: 0 36 01/ 83 27 19; Mail: info@swgmhl.de.

Sie haben sich für eine Wohnung entschieden.

Bitte reichen Sie und dann folgende Unterlagen für den Vertragsabschluss ein.

- **Einkommensnachweis** (Lohn, Transfereinkommen, Ausbildungsvergütung, Rente oder Krankengeld, Kindergeld o.ä.)
- **Kopie Personalausweis oder Reisepass oder ausländischer Pass oder Aufenthaltstitel**
- **Bescheinigung vom Vorvermieter**
- **Priv. Haftpflichtversicherung**
- **Bankverbindung wenn Abbuchung gewünscht**
- **Betreuungsvertrag (nur für betreutes Wohnen)**
- **Angaben zu den weiteren Personen** (auch wenn diese keine Mieter werden):
Name und Geburtsdatum -wird benötigt für die Meldebescheinigung

Nur wenn zutreffend und gefordert:

- **bei Auszubildenden den Ausbildungs- bzw. Schulvertrag**
- **nur wenn gefordert - Wohnberechtigungsschein**